

**Sendai Conference 2026**  
登壇者の皆様へ

## 1 講演者へのご案内

- ・ 一般演題の発表時間は発表 10 分、質疑応答 5 分の計 15 分です。
- ・ 発表者は座長の指示に従って、時間厳守にてお願いいたします。
- ・ 当日は、クールビズ（半袖、ジャケットなし、ノーネクタイなどの軽装）にてご参加をお願いします。スタッフも、当日はクールビズとさせていただきますので、ご理解の程、よろしくお願いいたします。
- ・ 本会では PC 受付は設けておりませんので、事前のスライド確認はご自身にてお願い致します。なお、ご講演データ（PPT ファイル）は講演会 2 日前の 7/2（木）12:00 までに運営事務局（[sendai-conference@keiso-comm.com](mailto:sendai-conference@keiso-comm.com)）までメールにてご提出ください。当日に講演データの差し替えがある場合は 8:30 までに会場前方のオペレーターに USB メモリにてご提出ください。
- ・ Macintosh 及び動画をご使用の場合は、ご自身のノート PC をお持ちください。
  - ※ AC アダプターを必ずご持参ください。
  - ※ PC お持込での発表をご希望の場合は、前日までに必ず運営事務局までご連絡下さい。
- ・ 会場用意の PC にて講演頂く場合、発表スライドは Windows 版 PPT で作成されたもののみといたします。
- ・ 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、HDMI です。これらの出力端子のない PC を持ち込まれる場合は必ず変換ケーブルをお持ち下さい。電源ケーブルもお忘れなくお持ち下さい。
- ・ 登壇時のマスク着用は任意といたします。

### 1.1 ご講演スライド作成時のご注意

- ・ スライドは、PPT のワイド画面（16：9）にてご作成ください。
- ・ 発表データはできるだけ大きな文字で作成をしてください。
- ・ スライドの使用言語は、英語といたします。

### 1.2 参加登録について

- ・ 演者も必ず参加登録をお願いいたします。ご登録がない場合、発表しても参加証は発行されませんのでご注意ください。

### 1.3 その他注意事項について

- ・ 発表スライドの作成等にあたっての、著作権の取り扱いについては発表者ご自身の責任のもとに、行ってください。本会では、著作権に係るトラブルの責任は負いかねます。

**Sendai Conference 2026**  
登壇者の皆様へ

## 2 座長へのご案内

### 2.1 質問受付に関して

- ・ 参加者の方には、挙手していただきますので、順番に当ててください。近くのスタンドマイクから発言していただくようにいたします。
- ・ 当日は、クールビズ（半袖、ジャケットなし、ノーネクタイなどの軽装）にてご参加をお願いします。スタッフも、当日はクールビズとさせていただきますので、ご理解の程、よろしくお願いいたします。
- ・ ご担当セッション開始の10分前までに、講演会場内右前方にございます、「役割者席」にご着席ください。
- ・ 登壇時のマスク着用は任意といたします。

### 2.2 参加登録について

- ・ 座長も必ず参加登録をお願いいたします。ご登録がない場合、役割をご担当いただいても参加証は発行されませんのでご注意ください。

## 3 ポスター発表

- ・ ポスター会場は30階 ホール30Aとなります。
- ・ ポスターパネル（横90cm×縦180cm）及びポスター番号は事務局にて用意いたします。  
発表者は、演題名、所属、演者名、発表内容を記載したポスターをご準備ください。
- ・ ポスターは英語、日本語のどちらでご作成いただいても構いません。
- ・ 12:20～13:00の時間帯（Lunch & Poster viewing）に各々の発表内容をポスター前で説明していただきます。昼食を摂りながら、可能な限りでご対応くださいませ。

ポスター掲示： 8:30～9:00

ポスター撤去： 16:55～17:30

※ポスター発表につきましては、コアタイムは設けておりません。

Sendai Conference 2026  
登壇者の皆様へ

