

◆講演に関するお願い

1. 座長の皆様へ

- 1) 担当セッションの開始 15 分前には、会場内右手前方の「次座長席」にお着きください。
- 2) 時間厳守をお願いいたします。

2. 口演発表の皆様へ

- 1) 南館 4 階「扇」ホワイエにて 8 時から 16 時の間、PC 受付をご用意しております。
ご発表の 30 分前までに PC 受付をお済ませください。
- 2) 会場内の左手前方が次演者席となります。次演者の方は、前の演者の方の講演開始後、次演者席にご移動ください。
- 3) プログラムの円滑な進行のため、発表は時間厳守でお願いいたします。
- 4) 発表時間は下記のとおりです。
記念講演 20 分
主題 1-1、主題 1-2 15 分（発表 12 分、討論 3 分）
主題 2 15 分（発表 10 分、討論 5 分）
一般演題 7 分（発表 5 分、討論 2 分）

《口演発表方法》

口演発表は、コンピュータープレゼンテーションのみとなります。下記の要領に従ってご準備ください。

- 1) 会場には液晶プロジェクター（解像度 1024×768）を準備いたします。
- 2) 会場で用意する PC の OS は Windows のみとなります。
※ Macintosh の方は必ず PC 本体をご持参ください。
- 3) アプリケーションは Power Point 2003 以降 Power Point 2016 まで対応しております。
- 4) 発表データは PC 本体をお持ちいただくか、USB フラッシュメモリでお持ちください。
どちらの場合もバックアップ用の USB フラッシュメモリを必ずご用意ください。
- 5) Macintosh 及び動画をご使用の場合は、ご自身のノート PC をお持ち込みください。
- 6) ご自身で PC を持ち込む場合、会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は Mini Dsub15 ピンとなりますので、このケーブルコネクタにあった PC をご用意ください。
また、このケーブルコネクタに変換するコネクタを必要とする場合も必ずご自身でご用意ください。
- 7) PC 持ち込みの場合、PC 本体の AC アダプタを必ずご持参ください。
- 8) 動画に音声が入っている場合には、必ず、事前に運営事務局までお知らせいただきますようお願いいたします。
- 9) 発表データのフォントは文字化けを防ぐために下記フォントに限定させていただきますのでご了承ください。
日本語：MS ゴシック、MS P ゴシック、MS 明朝、MS P 明朝等の標準フォント
英語：Century、Century Gothic
- 10) 発表の際は演台に用意してあるリモートシステム（モニター、キーボード、マウス）を使って、演者ご本人で操作をお願いいたします。尚、お持ち込みの PC はオペレーター席に置きますので、Power Point の「発表者ツール」はご使用になれません。
- 11) コピーしたデータは、研究会終了後、当研究会にて責任を持って消去させていただきます。